



Fundacja Pomost Nadziei
ul. Zakole 15
32-020 Wieliczka
tel. 694-848-137
info@pomost-nadziei.pl

REGULAMIN OTWIERANIA I FUNKCJONOWANIA SUBKONT PODOPIECZNYCH FUNDACJI POMOST NADZIEI

1. Subkonto to księgowo wyodrębnione konto do gromadzenia środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego. Podopieczny ani osoby reprezentujące Podopiecznego nie ponoszą żadnych kosztów związanych z prowadzeniem lub obsługą subkonta.
2. Celem Fundacji jest pomoc finansowa w diagnostyce, leczeniu, rehabilitacji, pomoc w innych trudnych sytuacjach życiowych zgodnie z statutem Fundacji.
3. Subkonto może być uruchomione na rzecz osoby chorej, niepełnosprawnej, będącej w trudnej sytuacji życiowej lub według potrzeb zgodnie z statutem Fundacji.
Subkonto nadawane jest indywidualnie przez Fundację identyfikującą Podopiecznego w rejestrze Fundacji.
4. Fundacja nie pobiera od Podopiecznego ani od osób reprezentujących Podopiecznego oraz Darczyńców żadnych opłat ani prowizji.
5. Subkonto zakładane jest na podstawie przesłanych do Fundacji wymaganych dokumentów i wniosku o założenie subkonta, które są wyszczególnione na stronie Fundacji. Decyzję o założeniu subkonta podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Potrzebujący mogą organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy z wyłączeniem organizowania zbiórek publicznych na które trzeba uzyskać zgodę Fundacji. Podopieczny, opiekunowie/rodzice zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórek publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 14.03.2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U z 2016 r. poz.1579 ze zm). Zbiórki publiczne mogą być realizowane przez Fundację na zasadach określonych w w/w ustawie i zgodnie z pozwoleniem Ministra Administracji i Cyfryzacji.
7. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone poprzez:
 - a) indywidualne apele Podopiecznego. Apele należy przelać do Fundacji w celu weryfikacji danych i zgodności zbiórki środków na zgłoszony cel. Należy zgłosić każdy apel po dokonanej zmianie;
 - b) zbiórki publiczne;
8. Treść apeli Podopiecznego przed opublikowaniem musi być uzgadniana z Fundacją oraz musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją medyczną lub inną przekazaną dokumentacją do Fundacji.
9. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego mogą być wykorzystywane na:
 - a) leczenie Podopiecznego oraz koszty z tym związane - zakup lekarstw, środków medycznych, innych kosztów związanych z potrzebami wskazanymi we wniosku o założenie subkonta lub wg potrzeby i postępu choroby;
 - b) rehabilitację Podopiecznego;



Fundacja Pomost Nadziei
ul. Zakole 15
32-020 Wieliczka
tel. 694-848-137
info@pomost-nadziei.pl

- c) zakup sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego;
- d) finansowanie lub dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym wraz z przejazdami;
- e) finansowanie lub dofinansowanie operacji i kosztów z nią związanych;

10. Poniesienie kosztu musi być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. Każda faktura musi być opisana na odwrocie co do celowości oraz podpisana przez Podopiecznego, rodzica/opiekuna,

Faktura za przejazd powinna posiadać pieczęć poradni lub ośrodka rehabilitacyjnego, na odwrocie powinna być opisana co do celowości wydatku oraz podpisana przez Podopiecznego, rodzica/opiekuna.

W szczególnych przypadkach innych niż w/w wydatki niezbędne jest zatwierdzenie wydatku przez Fundację.

Decyzję o przyznaniu refundacji w oparciu o niniejszy Regulamin podejmuje Zarząd Fundacji. Wątpliwości dotyczące wpłat rozstrzygane są na podstawie dowodów wpłat.

11. Środki pieniężne podopiecznego są gromadzone na Rachunkach Bankowych danego Podopiecznego jeśli w tytule przelewu lub wpłaty jest imię i nazwisko Podopiecznego.

Rachunki Bankowe Banku Pekao S.A. udostępnione Podopiecznemu do gromadzenia środków pieniężnych na cele określone w Regulaminie:

a) konto do przekazywania darowizn na podstawie apeli Podopiecznego lub zbiórek, apeli organizowanych przez Fundację:

Fundacja Pomocy Nadziei ul. Zakole 15, 32-020 Wieliczka

nr konta: **67 1240 5080 1111 0010 7344 3945** z dopiskiem: imię i nazwisko Podopiecznego

12. Aby można było zrefundować cokolwiek, najpierw musi nastąpić zakup w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

13. Refundacja następuje tylko do wysokości środków znajdujących się na subkoncie Podopiecznego.

14. Refundacja następuje na podstawie faktur wystawionych na imię i nazwisko Podopiecznego z dopiskiem Fundacja Pomost Nadziei

15. Refundacja następuje na wniosek Podopiecznego, opiekuna/rodzica na podstawie oryginałów faktur dotyczących kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu medycznego, operacji, turnusów rehabilitacyjnych i innych potrzeb.

16. W celu refundacji należy przesłać pocztą oryginały faktur oraz wypełniony druk

Zestawienie Kosztów (druk do pobrania na stronie Fundacji).

17. Z subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej na subkoncie podopiecznego, jeśli przedstawione faktury VAT lub wyjaśnienia budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

W razie wątpliwości co do możliwości refundowania kosztów należy się skontaktować z Fundacją.



Fundacja Pomost Nadziei
ul. Zakole 15
32-020 Wieliczka
tel. 694-848-137
info@pomost-nadziei.pl

18. Na stronie Fundacji można sprawdzać aktualną ilość zgromadzonych na subkoncie środków. Aby móc sprawdzać stan subkonta należy ustalić hasło i wysłać na adres mailowy: info@pomost-nadziei.pl
19. Wnioskowanie o pomoc Fundacji zobowiązuje na podstawie oświadczenia, że sytuacja materialna nie pozwala samodzielnie finansować leczenie i rehabilitację Podopiecznego. Podopieczny, opiekun/rodzic zobowiązane są do informowania na piśmie Fundację jeśli ich sytuacja materialna ulegnie znacznej poprawie i będą mogli pokrywać wydatki na leczenie i rehabilitację we własnym zakresie.
20. Podopieczny, opiekun/rodzic jest zobowiązany do informowania Fundacji o zmianie stanu zdrowia Podopiecznego na piśmie w formie tradycyjnej lub e-mailowo (z adresu e-mail podanego we wniosku o założenie subkonta)
21. Środki pieniężne zgromadzone na subkoncie Podopiecznego będą przeznaczane na pomoc Podopiecznemu w postaci świadczeń, o których mowa **w ustawie z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)**
22. Fundacja realizuje wolę Darczyńców dokonujących wpłat na Rachunki Bankowe Podopiecznego pod warunkiem, że są one zgodne z prawem, regulaminem i celami statutowymi Fundacji.
23. Wraz z wnioskowaniem o pomoc Fundacji, opiekun/rodzic zobowiązuje przekazać Fundacji zdjęcie/a Podopiecznego wraz z oświadczeniem. Podopieczny, opiekun/rodzic oświadczają, że przysługują im pełne majątkowe prawa autorskie do zdjęcia o którym mowa, oraz że przenoszą na Fundację prawo do korzystania ze zdjęcia poprzez jego utrwalanie, rozpowszechnianie, zwielokrotnianie, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnianie osobom trzecim np. poprzez apel na stronie oraz udzielają Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych związanych ze zdjęciem.
24. Podopieczny, opiekun/rodzic będąc świadomym odpowiedzialności na podawanie fałszywych danych, wnosząc o pomoc Fundacji oświadczają, że przedstawione przez nich informacje są prawdziwe.
25. Podpisanie wniosku do Fundacji jest równoznaczne z akceptacją i podpisaniem niniejszego Regulaminu.
26. Porozumienie zawarte z podopiecznym, opiekunem/rodzicem między stronami na podstawie pisemnej w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron. Po podpisaniu porozumienia subkonto zostaje założone i jest otwarte na czas nieokreślony dopóki stan zdrowia i sytuacja życiowa Podopiecznego wymaga pomocy. Każda ze stron może wypowiedzieć wniosek z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może wypowiedzieć wniosek ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez drugą stronę ze zobowiązań wynikających z Regulaminu.
27. Podopieczny, opiekun/rodzic nie może gromadzić środków pieniężnych pozyskiwanych w wyniku apeli związanych z porozumieniem z Fundacją na prywatnych kontach bankowych, lecz jedynie na kontach bankowych określonych w Regulaminie. Posługiwanie się w apelach kontem bankowych innym niż udostępnione przez Fundację jest przestępstwem i



Fundacja Pomost Nadziei
ul. Zakole 15
32-020 Wieliczka
tel. 694-848-137
info@pomost-nadziei.pl

podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 §1 i §3 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeksu Wykroczeń.

28. Fundacja będzie uwzględniać dokumenty księgowe z okresu 12 miesięcy od daty ich wystawienia.

29. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej, a inne środki wpłacane w walucie obcej są przeliczane przez bank na walutę polską.

30. W przypadku zamknięcia subkonta czyli rozwiązania niniejszego porozumienia zgromadzone na subkoncie Podopiecznego środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji.

31. Refundacja następuje do 14 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji.

32. Refundacja na potrzeby socjalno-bytowe następuje po uzgodnieniu z Fundacją i na podstawie zaświadczenia z OPS.

33. Fundacja nie dokonuje refundacji wydatków związanych z zadłużeniem Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli, chyba, że inaczej postanowi sąd rodzinny.

34. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.

35. Pojęcie „opiekun” podopiecznego rozumie się opiekuna prawnego, który zobowiązany jest do przesłania zaświadczenia z potwierdzeniem zgodności.